



CONDUITE DE RÉUNION

OBJECTIFS

- Connaître les bonnes pratiques pour des réunions efficaces.
- S'entraîner aux techniques d'animation.
- Gérer les situations et les personnes « difficiles ».

PUBLIC

- Managers.
- Cadres.
- Techniciens.

PRÉ-REQUIS

- Aucun.

INTERVENANT

Hervé DACHARY

- HEC 1979
- Certifié Process Com
- Certifié Analyse Transactionnelle 101

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Apports théoriques.
- Exercices.
- Etudes de cas par mises en situations vécues dans l'entreprise.
- Remise d'un fascicule de synthèse à chaque participant.

LIEU

- PARIS

DURÉE

- 1 jour : 7 heures

PRIX HT / personne

- 680,00 €
-

PROGRAMME

Savoir communiquer

- Les bases de la communication.
- Les techniques d'écoute.
- Les techniques de questionnement.
- Les techniques de reformulation.

Les bonnes pratiques

- Avant la réunion.
- Pendant la réunion.
- Après la réunion.

Le rôle de l'animateur... et des participants

Les moments délicats... et les personnes « difficiles »

- Comment ouvrir une réunion.
- Comment conclure une réunion.
- Galerie de portraits.
- Les conflits.

Simulation de conduite de réunion

- Chaque stagiaire simulera une réunion de 10 minutes.